



FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Pour demande de réservation à l'Espace Culturel Saint-Marc

STRUCTURE ORGANISATRICE : Association

le nom du responsable et son titre :

l'adresse de l'organisateur :

e-mail :

CONTACT :

Nom-prénom de la personne :

le numéro de téléphone fixe :

le numéro de portable :

e-mail :

NATURE du spectacle :

- Concert
- Spectacle musical
- Théâtre
- Conférence
- Autres

Précisez le type (ex : classique, comédie ...)

TITRE du spectacle :

DATES et heures envisagées : le _____ à _____

(jusqu'à 3)

le JJ/MM/AAA à HH:MM

LIEU de la (des) représentation(s) : salle Roussel Salle Sainte-Hélène Chapelle

Technique :

Un régisseur peut vous accueillir sur place pour vous expliquer le fonctionnement de la salle, mais vous êtes autonome pour votre installation lumières et sons.

Gardiennage :

Un gardien ouvre les portes au public ¾ d'heure avant le début du spectacle. Vous êtes autonome dans la gestion de votre billetterie.

Mode de règlement par chèque ou virement à réception de facture après la manifestation.

Arrhes à verser suite à l'envoi d'un devis pour confirmation de réservation.

FICHE A ENVOYER PAR MAIL à ecsm@centresaintmarc.org

Une réponse vous sera donnée sous huit jours.